

La recherche documentaire au Cycle 3



Animation pédagogique du 18 octobre 2006

Serge LEVAUFRE CPC-EPS Caen-Est

Consultants :

Sylviane HOUILLIER Coordinatrice ZEP Lisieux

Annette TUFIERE Professeur documentaliste Collège d'Argences

La recherche documentaire dans les programmes

Source : http://www2.ac-lyon.fr/services/rdri/recherche_doc.html#exemple

Cycle 1	on attend par exemple que l'enfant s'intéresse à des espaces inconnus découverts par des documentaires.
Cycle 2	<p>Faciliter la compréhension des textes explicatifs, Comprendre des textes documentaires, Mobiliser des connaissances et organiser des textes, Comprendre les informations explicites d'un texte littéraire ou d'un texte documentaire appropriés à l'âge et à la culture des élèves, Trouver dans un texte documentaire imprimé ou sur un site internet les réponses à des questions simples.</p> <p>Des compétences précises sont attendues en fin de cycle 2 :</p> <p>Après avoir entendu un texte (texte littéraire ou texte documentaire) lu par le maître, le reformuler dans son propre langage, le développer ou en donner une version plus condensée. Mettre en pages et organiser un document écrit dans la perspective d'un projet d'écriture en en respectant les conventions (affiche, journal d'école, fiche technique, opuscule documentaire, page de site sur la toile...) et en insérant éventuellement les images, tableaux ou graphiques nécessaires.</p>
Cycle 3	<p>La recherche documentaire est à la fois un moyen et un objectif dans divers domaines disciplinaires :</p> <p>Maîtrise du langage et de la langue française</p> <ul style="list-style-type: none">· Consulter les documents de référence (encyclopédies, bases de données, sites sur la toile) et se servir des instruments de repérage (moteurs de recherche, liens hypertextes).· Repérer dans un texte les informations qu'on recherche, puis pouvoir les organiser en liste sur un support de papier ou grâce à l'ordinateur. <p>Histoire</p> <ul style="list-style-type: none">· avec l'aide du maître, raconter un événement ou l'histoire d'un personnage.· Lire et comprendre un ouvrage documentaire, de niveau adapté, portant sur l'un des thèmes au programme. <p>Géographie</p> <ul style="list-style-type: none">· décrire un paysage.· Lire et comprendre un ouvrage documentaire, de niveau adapté, portant sur l'un des thèmes au programme· effectuer une recherche dans un atlas imprimé et dans un atlas numérique. <p>Sciences</p> <ul style="list-style-type: none">· Lire et comprendre un ouvrage documentaire, de niveau adapté, portant sur l'un des thèmes au programme,· trouver sur la toile des informations scientifiques simples, les apprécier de manière critique et les comprendre,· traiter une information complexe comprenant du texte, des images, des schémas, des tableaux, etc.· Prendre des notes lors d'une observation, d'une expérience, d'une enquête, d'une visite,· rédiger, avec l'aide du maître, un compte rendu d'expérience ou d'observation (texte à statut scientifique),· rédiger un texte pour communiquer des connaissances (texte à statut documentaire),· produire, créer, modifier et exploiter un document à l'aide d'un logiciel de traitement de texte.

Les compétences B2i :

« Chercher, se documenter au moyen d'un produit multimédia (cédérom, dévédérom, site internet, base de données de la BCD ou du CDI) ».

L'élève doit être capable de :

- mettre en œuvre une consultation raisonnée du support d'information (en présence du maître pour internet) et conduire une recherche selon les modalités les plus adaptées (arborescence, lien hypertexte, moteur de recherche ; l'utilisation des connecteurs logiques ET, OU, etc., n'est pas exigée) ; exploiter l'information recueillie (par copie et collage ou par impression) ;
- comparer, pour choisir à bon escient, l'intérêt d'une consultation sur supports numériques ou sur d'autres supports (encyclopédies écrites, dictionnaires, ouvrages documentaires, annuaires...) ;
- faire preuve d'esprit critique face aux documents, en recherchant quelques critères propres à évaluer leur validité : auteur, source, date de création et de modification.

La restitution de la recherche documentaire est aussi abordée dans le B2I.

Le domaine consacré au traitement de texte est particulièrement visé :

Je saisis et je modifie un texte. Je sais modifier la mise en forme des caractères. Je sais créer plusieurs paragraphes, les aligner. J'utilise les fonctions copier, couper, coller.

J'insère dans un même fichier du texte et des images pour produire un document facile à lire.

Les étapes de la recherche documentaire

Etape 1 Cerner le sujet de la recherche. Formuler un questionnement.		
Problèmes rencontrés	Compétences à acquérir	Activités proposées
<p>Le sujet de recherche est général : « J'ai une recherche sur l'eau ! »</p> <p>Question trop précise sans lien avec le sujet : « Est ce que l'eau de la salle de bain est la même que l'eau de la cuisine ? »</p> <p>Pas de prise en compte des connaissances déjà acquises.</p> <p>Pas de représentation de la tâche à mener.</p>	<p>Cerner une question précise.</p> <p>Anticiper sur la nature des informations attendues.</p> <p>Emettre des hypothèses.</p> <p>Définir des critères de réussite.</p> <p>Donner son avis. Mettre en commun ses connaissances sur un sujet.</p>	<p><u>L'arbre des questions :</u> A partir d'un questionnement précis, remonter au terme générique.</p> <p><u>Listes de mots :</u> A partir d'un même champ lexical ou sémantique, établir une liste de mots.</p> <p><u>La lecture-devinette :</u> Les élèves posent des questions au maître sur un documentaire : Dans un premier temps, ils doivent en deviner le thème. Puis, ils tentent d'en savoir plus sur le contenu. A partir des réponses données, rédiger un court texte.</p>

Etape 2		Chercher les documents
Problèmes rencontrés	Compétences à acquérir	Activités proposées
<p>En BCD : Mauvais repérage dans les lieux. Pas d'utilisation du système de classement.</p> <p>Pas de connaissances des différents types de documents : magazines, périodiques, documentaires, manuels, ...</p> <p>Les documents sont entassés et non triés.</p>	<p>Anticiper sur les ouvrages et supports qui peuvent contenir des informations.</p> <p>Connaître les différents types d'écrits.</p> <p>Se repérer dans la BCD ou dans la bibliothèque de classe.</p>	<p>Ranger les livres en BCD ou dans la bibliothèque de classe.</p> <p>Rallye BCD</p> <p><u>Document pertinent :</u></p> <p>Objectif : Retrouver pour chaque article, le titre du document correspondant. Chaque élève a : - Une fiche sur laquelle figure plusieurs articles issus de documentaires différents. - Une fiche-réponse sur laquelle figurent les titres des documentaires.</p> <p>Les élèves doivent indiquer sur la fiche-réponse le numéro de l'article correspondant.</p> <p><u>Puzzle à trier :</u></p> <p>Objectifs : Distinguer le genre informatif et le genre littéraire. Savoir repérer le vocabulaire du livre. Savoir prélever des indices.</p> <p>Préparer 4 jeux comportant 3 pages extraites de documentaires et de romans + un intrus. Découper les pages en morceaux pour constituer 3 puzzles.</p> <p>Préparer des cartons pour coller les puzzles. Distribuer pour chaque groupe de 4 les morceaux mélangés des puzzles.</p> <p>Les élèves doivent séparer les morceaux de romans et les morceaux de documentaires. Reconstituer les puzzles et les coller sur le carton. Rechercher les livres dont sont extraites les pages-puzzles. Expliciter les indices utilisés pour le tri.</p> <p><u>L'intrus :</u></p> <p>Objectif : choisir le bon livre pour répondre à la question.</p> <p>Dans une pile de livres, découvrir l'intrus, c'est à dire celui qui ne permet pas de répondre à la question.</p> <p>Expliciter ensuite les critères de choix.</p>

Etape 3 Localiser l'information dans les documents		
Problèmes rencontrés	Compétences à acquérir	Activités proposées
<p>Les élèves ont de mauvaises stratégies de lecture : ils lisent tout ou des fragments pris au hasard</p> <p>Mauvaise compréhension des textes.</p> <p>Seul le titre est pris en compte dans la réponse à la question.</p> <p>Les différentes façons de présenter l'information ne sont pas prises en compte : images, schémas, textes, ...</p> <p>Les différentes informations ne sont pas mises en lien ni hiérarchisées.</p>	<p>Connaître la fonctions des différents guides :</p> <ul style="list-style-type: none"> - table des matières - sommaire - index - glossaire <p>Adapter les modalités de lecture à ses objectifs</p> <ul style="list-style-type: none"> - vers une lecture sélective avec la prise en compte des titres, sous-titres, chapeaux, rubriques, mots-clefs. - Passer d'une lecture sélective à une lecture intégrale d'un fragment pertinent pour la recherche. <p>Connaître l'organisation d'un documentaire : chapitres, rubriques, ...</p>	<p><u>Activités sur les guides :</u> A partir d'une question, indiquer le guide à utiliser : Sommaire, glossaire, index, table des matières</p> <p><u>Reconstituer une page documentaire :</u> Découper les différents éléments d'un documentaire : titre, sous-titre, chapeau, article, photo, graphique, ... Ajouter des éléments intrus (extrait de roman, ingrédients de recette, ...) Reconstituer la page documentaire. Comparer avec les autres réalisations. Etablir des critères de réalisation.</p> <p><u>Pêche aux livres :</u> Un élève vient « piocher » une photocopie numérotée d'un livre (roman, documentaire, ...). Dans la BCD ou dans la bibliothèque de classe, il part à la recherche du livre d'où est tiré l'extrait. Sur une fiche-réponse, il note le titre du livre et le N° de la photocopie. Il pioche ensuite une nouvelle fiche.</p> <p><u>La page perdue 1 :</u> Préparer des photocopies d'illustrations bien repérables, de pages comportant des indices clairs (les pages recopiées comportant des indices sémantiques ou lexicaux faisant référence soit à la 1^{ère}, soit à la 4^{ème} de couverture). Prévoir 4 photocopies par groupe (album, docu, roman, poème) 1 feuille comportant le N° des photocopies et un endroit pour inscrire le titre du livre.</p> <p><u>La page perdue 2 :</u> Retrouver le n° de la page photocopiée d'un livre en utilisant le sommaire.</p> <p><u>Livre en cage :</u> Objectifs : S'initier à la lecture sélective S'entraîner à la discrimination visuelle</p> <p>Trouver dans des documentaires 7 mots issus d'une grille de mots extraits de couvertures, de titres, de chapitres, ... En face de chaque mot trouvé, indiquer le titre du livre et le n° de la page</p>
	<p><u>Jeu de l'oie</u></p> <p>Objectifs : Se repérer dans l'espace BCD ou bibliothèque de classe. Savoir utiliser les guides du livre.</p> <p>Par équipe de 3, les élèves avancent sur un plateau de jeu avec un dé. Ils répondent à la question correspondant au chiffre de la case. Pour la 1^{ère} recherche, tirer un n° au hasard entre 1 et 25. Puis, on utilisera le dé.</p> <p>La question posée nécessite un choix dans les livres, l'utilisation des guides (sommaire, glossaire, ...).</p>	

Etape 4		Prélever l'information.
Problèmes rencontrés	Compétences à acquérir	Activités proposées
<p>Pas de mise en place de stratégie de tri des informations.</p> <p>Des passages entiers sont copiés sans lien direct avec le questionnement de départ.</p> <p>Absence de synthèse personnelle.</p>	<p>Repérer la source de l'information : l'auteur, la date, ...</p> <p>Mettre en place des stratégies de lecture et de collecte des informations :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ecrire, surligner, entourer, relier, ... - Prendre des notes <p>Repérer, dégager les mots-clés, les idées essentielles.</p> <p>Comparer, croiser, hiérarchiser les informations :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'un même document - de différents documents <p>Choisir les sources d'information en fonction du mode de restitution.</p> <p>Prendre des informations sur une image.</p> <p>Comparer, apprécier ce que l'on trouve par rapport à ce que l'on cherche.</p> <p>Différencier écrits narratifs et écrits explicatifs, documentaires.</p>	<p><u>Les points de vue :</u> Proposer des activités de confrontation de différents points de vue sur un même sujet.</p> <p><u>Réduire un texte</u> à un titre, une phrase.</p> <p><u>Repérer les informations essentielles</u> d'un texte en les surlignant.</p> <p><u>Entraînement à la prise de note :</u> A partir de textes lus par le maître. De vidéos, ...</p> <p>Légender un document</p> <p><u>Texte puzzle :</u></p> <p>Préparer un texte par groupe. Découper ce texte en 4. Individuellement, noter 2 ou 3 informations importantes contenues dans l'extrait. Confronter, hiérarchiser, organiser les infos obtenues dans le groupe. Rédiger un compte-rendu.</p>

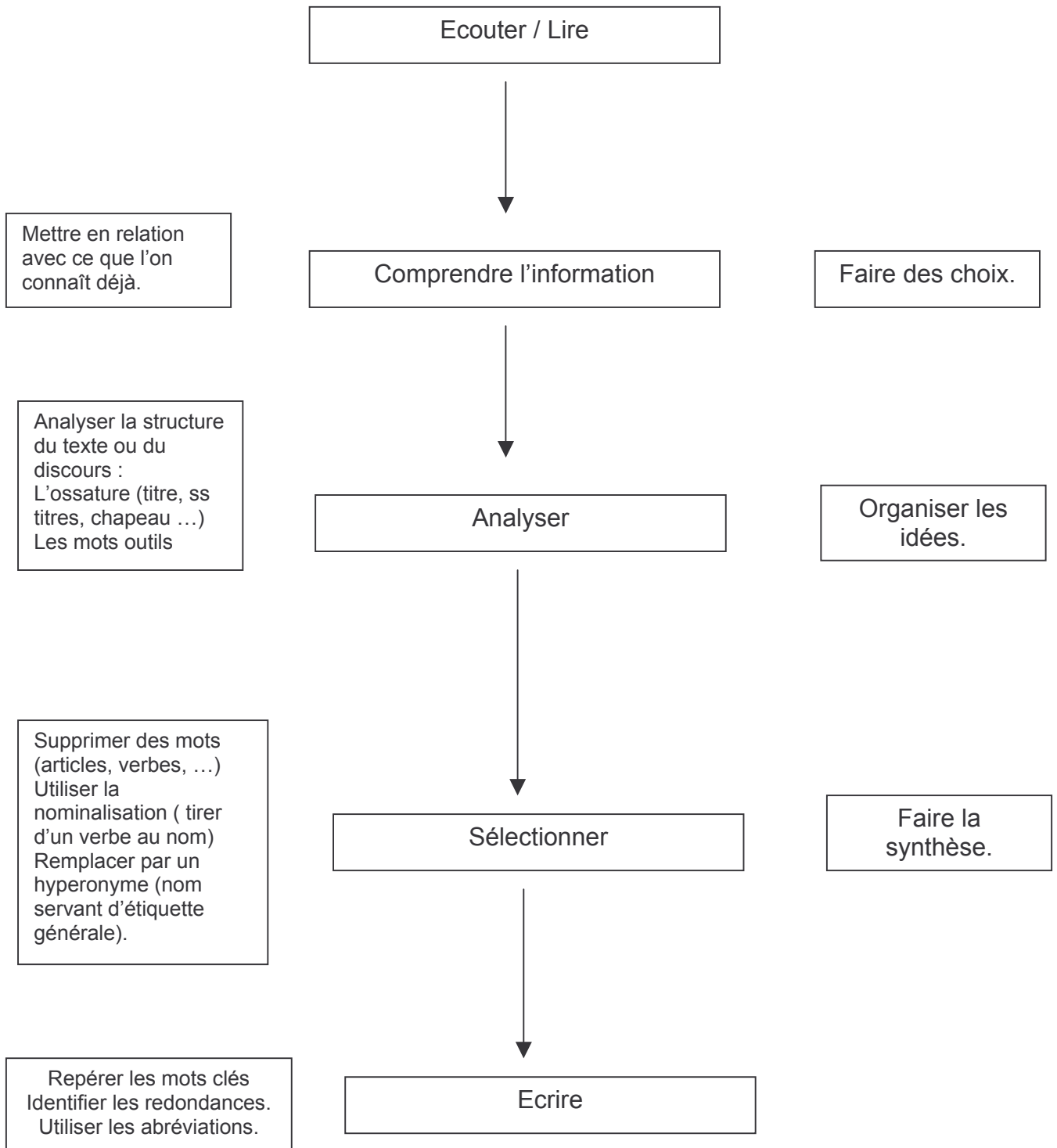
Etape 5 Restituer l'information.		
Problèmes rencontrés	Compétences à acquérir	Activités proposées
<p>Reformulation des contenus difficiles : langage peu clair et non personnel.</p> <p>Pas de préoccupation du circuit de l'information : peu de lisibilité des messages, pas de prise en compte de leur réception.</p> <p>Textes inadaptés au projet initial.</p> <p>Absence de citation des sources de l'information.</p>	<p>Structurer un texte en l'adaptant à la situation de production.</p> <p>Repérer les contraintes des différents types de texte, des différents types de restitution : panneau, exposé oral, dossier documentaire, exposition, ...)</p> <p>Moduler les énoncés produits en fonction des destinataires.</p> <p>Faire un plan.</p> <p>Reformuler.</p> <p>Justifier ses choix.</p> <p>Indiquer ses doutes.</p> <p>Citer ses sources d'information.</p>	<p><u>Grille de relecture</u> : Utiliser les critères de réussite découverts lors de la lecture de documentaires pour se relire, réécrire, reformuler : vers un écrit personnel.</p> <p><u>Etude comparative</u> : Visiter des expositions, consulter des dossiers documentaires afin de dégager les critères d'efficacité, de pertinence.</p> <p><u>Des mots au texte</u> : A partir d'une liste d'informations hiérarchisées, écrire différents types de texte : - explicatifs, descriptifs, injonctifs, poétiques. - Travailler la reformulation en fonction de l'objectif.</p> <p><u>Mise en page</u> : Mettre en page les mêmes informations des différents types d'écrits informatifs : affiche, une de journal, fiche technique, documentaire, ...</p> <p><u>Ecouter un texte lu par le maître</u> : le reformuler, le développer, donner son avis, faire un résumé. Comparer ensuite le texte original et le résumé : quels sont les ajouts, les manques, les erreurs d'interprétation, ...</p> <p><u>Développer l'esprit critique</u> : Les différents points de vue. Les pièges de la communication.</p>

Etape 6 Mémoriser, réinvestir		
Problèmes rencontrés	Compétences à acquérir	Activités proposées
<p>Pas de réinvestissement systématique des remarques méthodologiques.</p> <p>Absence de formalisation des connaissances abordées lors de la restitution.</p>	<p>Organiser, expliciter sa démarche de recherche.</p> <p>Mettre en évidence des stratégies de mémorisation.</p> <p>Répondre à un questionnaire.</p> <p>Rédiger une synthèse.</p>	<p><u>Rédiger des fiches méthodologiques</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'exposé - la prise de note - le compte-rendu <p>Déterminer des critères de réussite.</p> <p>Travailler spécifiquement la mémorisation.</p>

Les guides de lecture dans les documentaires

Guides	Caractéristiques	Fonctions	Place dans le document
L'index	Classement alphabétique	Permet de retrouver un terme ou une notion présents dans le document.	A la fin
Sommaire (revue) Table des matières (monographie)	Listent les principales parties du document.	Permettent d'avoir une vision rapide de l'organisation intellectuelle du document, de s'en faire une idée, de repérer les articles ou chapitres les plus pertinents.	A la fin (en Français) Au début (en Anglais)
Le glossaire	Classement alphabétique de définitions de termes généralement techniques employés par l'auteur dans le document.	Permet d'explicitier un terme spécialisé. Permet de compléter la lecture et de faciliter sa compréhension.	A la fin
La bibliographie	Liste des ouvrages consultés et cités dans le cadre d'une étude.	Permet d'identifier les sources.	A la fin généralement.
Les références bibliographiques	Ouvrages mentionnés dans une page.	id	En pied de page

La prise de notes

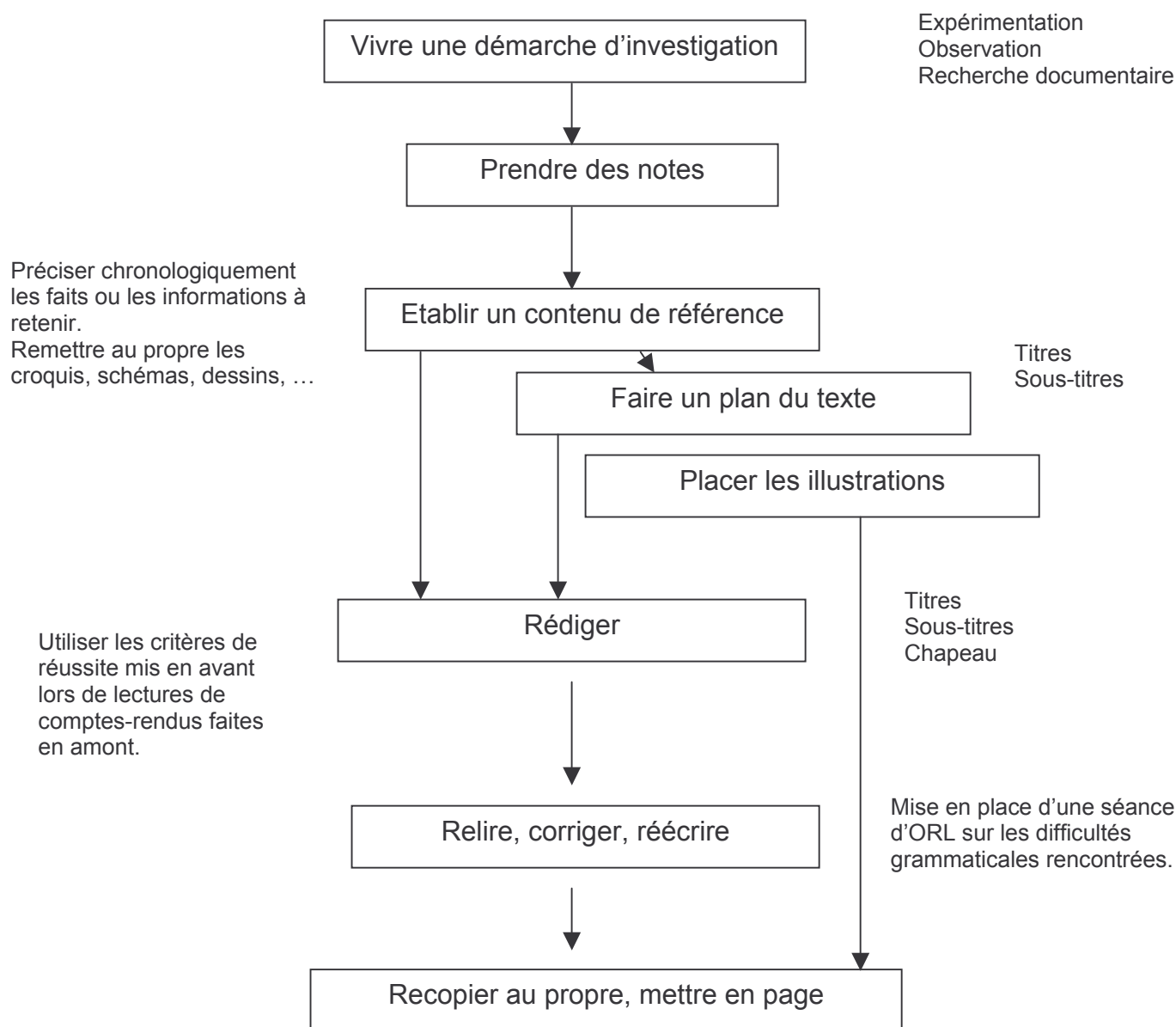


Le compte-rendu

Les programmes :

- Maîtrise du langage et de la langue française : « En fin de cycle 3, les élèves doivent être capables de rédiger , à partir d'une liste ordonnée d'informations, un texte à dominante narrative, explicative, descriptive ou injonctive, seul ou à plusieurs ... ».
- Sciences expérimentales et technologie : « ... Prendre des notes lors d'une observation, d'une expérience, d'une visite. Rédiger avec le maître, un compte-rendu d'expérience ou d'observation ... »

Les étapes de la rédaction d'un compte-rendu :



Etant donné le nom de pages web présentes pour le Web, il est nécessaire d'utiliser un outil pour rechercher une page spécifique correspondant à des critères de recherche: le moteur de recherche.

Pour utiliser un moteur de recherche, il suffit de saisir des mots-clés dans un champ prévu à cet effet, de valider et d'attendre les réponses du moteur. Il est donc nécessaire dans un premier temps de déterminer le type de mots permettant de trouver au mieux l'information recherchée. Le moteur cherche les pages contenant ces mots clés ou pointées par des sites à l'aide de liens hypertextes contenant ces mots-clés. Toutefois, la recherche peut être totalement différente selon que les mots clés utilisés sont séparés par des espaces, entourés par des guillemets, ou bien séparés avec un opérateur particulier. Il peut donc être nécessaire dans un second temps d'affiner sa recherche avec des mots-clés supplémentaires et des opérateurs spécifiques (le tableau ci-dessous récapitule les types d'opérateurs et le résultat que leur emploi engendre).

Si le moteur ne trouve aucun résultat et renvoie un message du type « *Aucune réponse ne correspond à vos critères* », il faut alors élargir la recherche avec d'autres mots clés en rapport avec le sujet de votre recherche, ou bien en enlever certains.

Dans le cas contraire, c'est-à-dire trop de réponses, il faut resserrer la recherche en ajoutant des contraintes, comme l'obligation de donner les réponses contenant uniquement tous les mots demandés ou bien en excluant des mots.

Type de recherche	Requête à formuler
Nom propre	Taper le nom du sujet
Phrase	Taper la phrase entre guillemets "phrase à rechercher"
Contenant tous les noms	Utilisez le ET booléen ou le NEAR pour limiter la recherche: +nom1 +nom2 +nom3
Contenant au moins un des noms	Utilisez le OU booléen nom1 + nom2 + nom3
Ne contenant pas un mot	Utilisez le NON booléen nom1 + nom2 -nom3
Nom avec plusieurs terminaisons possibles	Utilisez la notion de troncature: nom* le moteur cherchera les pages contenant les mots: nom, nommé, nomination, nombre, nomade ...
Majuscules	<ul style="list-style-type: none"> • Si vous tapez le mot en minuscules, le moteur vous donnera les réponses en minuscules et en majuscules • Si vous tapez le mot avec des majuscules, le moteur vous donnera uniquement les mots en majuscules.

Un exemple de recherche

Imaginons que vous voulez chercher des pages web parlant des saule-pleureurs sur le moteur de recherche **Altavista**...

Si vous tapez :

saule pleureur

le moteur va vous renvoyer toutes les pages contenant le mot *saule* **plus** toutes les pages contenant le mot *pleureur* (plus bien évidemment celles contenant les deux mots mais qui seront noyées dans la masse de documents...)

Tapez maintenant :

saule-pleureurs

le moteur ne vous retourne à présent qu'un nombre limité de pages contenant le mot *saule-pleureurs* (au pluriel), vous excluez donc tous les mots au singulier (saule-pleureur)

En tapant :

saule-pleureur*

Vous avez maintenant les mots saule-pleureur et saule-pleureurs, mais PROBLEME, il vous manque les pages écrivant saule-pleureur des façons suivantes :

- saule pleureur
- saules pleureurs

- saule-pleureurs
- saule - pleureur
- saule/pleureur
- ...

Il s'agit donc de trouver un moyen d'avoir toutes les terminologies possibles, ce moyen est le suivant :

tapez :

+saule* +pleureur*

Vous aurez alors toutes les pages contenant au moins un mot commençant par chacune des racines *saule* et *pleureur*

CONCLUSION: La recherche optimale doit être faite en fonction de votre attente, elle est généralement différente de la recherche basique, mais permet de gagner un temps certain!

Récapitulatif

Opérateur Booléen	Résultat
+nom1 +nom2	Renvoie les documents contenant les 2 mots cherchés
nom1 + nom2 ou nom1 nom2	Renvoie les documents contenant un des 2 mots cherchés (ou les 2)
+nom1 -nom2 nom*	Renvoie les documents ne contenant pas le mot qui suit l'opérateur - Renvoie les documents contenant les mots proches du mot cherché
Guillemets	Renvoie les documents contenant la phrase entière
Essentiel (+)	Le symbole "+" classe un mot comme essentiel
Exclusion (-)	Le symbole "-" exclut un mot de la recherche

Les recherches sur les moteurs courants

Voici un tableau présentant les opérateurs pouvant être utilisés sur les moteurs les plus courants :

								
ET	+	+	ET ou &	+ ou AND	Par défaut ou +	+ ou ET ou AND	+ ou AND	
OU	non	par défaut	OU	par défaut ou OR	non	par défaut ou OR ou par défaut ou OU	OR	
PROCHE	non	NEAR ou ~	PROCHE ou ~	non	non	PROCHE ou NEAR	non	
SAUF	-	AND NOT ou !	NON ou !	- ou AND NOT	-	- ou NOT ou SANS ou AND NOT	- ou NOT	
PHRASE EXACTE	" "	" "	" "	" "	" "	" "	" "	
TRONCATURE	non	*	non	non	non	non	non	
ACCENTS PRIS EN COMPTE	oui	oui	indiff.	oui	oui	indiff.	oui	
MAJUSCULES	indiff.	indiff.	indiff.	indiff.	indiff.	indiff.	indiff.	
MOTS ORDONNES	indiff.	oui	indiff.	indiff.	oui	indiff.	indiff.	